

**INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS
DICIEMBRE DE 2016 PADA**

1. Comité de Información, Área Coordinadora de Archivos, Normatividad e Instrumentos Técnicos.

| ACTIVIDADES | SI | NO | PORCENTAJE | OBSERVACIONES |
|--|----|----|----------------------|--|
| 1.1 Elaboración y/o actualización de Criterios Específicos para la Organización de Archivos. | X | | Actividad permanente | Se cuenta con Criterios Específicos para la Organización de Archivos desde marzo de 2011. Se actualiza la normatividad nueva. |
| 1.2. ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de archivos y transparencia para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (AEDGMATAPFyAU) | X | | Actividad permanente | Desde su publicación en el Diario Oficial el 03 de marzo de 2016, se integra como parte de las Capacitaciones. |
| 1.3 Ley Federal de Archivos | X | | Actividad permanente | La ley Federal de Archivos se aplica desde su publicación en enero de 2012 |
| 1.4 Desarrollo de aplicaciones de Tecnologías de la Información para el manejo y control de archivos. | X | | Actividad permanente | Se desarrolló el Sistema para Inventario y Control de Expedientes de Trámite (SICET) desde el 25 de mayo de 2005, el cual se actualiza de acuerdo a las necesidades de CFE |
| 1.5 Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística | X | | Actividad permanente | De acuerdo a las propuestas de actualización al Cuadro General de Clasificación Archivística, para actualizar el instrumento conforme a la nueva realidad de CFE, |
| 1.6 Actualización del Catálogo de Disposición Documental | X | | Actividad permanente | Se remitió el Catálogo de Disposición Documental de 2014 al Archivo General de la Nación. |
| 1.7 Actualización de inventarios de archivos | X | | Actividad permanente | Se continúa con la captura para el inventario de expedientes del Archivo de Trámite, que sirve de base para los inventarios de bajas documentales |

**INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS
DICIEMBRE DE 2016 PADA**

2. Archivo de Trámite

| ACTIVIDADES | SI | NO | PORCENTAJE | OBSERVACIONES |
|---|----|----|----------------------|--|
| 2.1 Implementación del ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de archivos y transparencia para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (AEDGMATAPFyAU | X | | Actividad permanente | Desde su publicación el 03 de marzo de 2016 se implementó en el procedimiento de Archivo de Trámite |
| 2.2 Atención a las solicitudes de capacitación y asesoría archivística | X | | Actividad permanente | Al 31 de diciembre de 2016 se brindaron un total de 53 cursos presenciales de capacitación a 276 servidores públicos, conforme a las necesidades de las unidades administrativas |
| 2.3 Clasificación de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, y descripción de expedientes de archivo en carátulas | X | | Actividad permanente | Al 31 de diciembre de 2016 se generaron un total de 150,914 carátulas de identificación archivística. |
| 2.4 Actualización del inventario documental | X | | Actividad permanente | Al 31 de diciembre de 2017, el inventario documental asciende a 2,095,047 expedientes |
| 2.5 Difusión de criterios para la adecuación de espacios físicos para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad) | | | Actividad permanente | Actualmente se cuenta con una Guía de Adecuación de Espacios Físicos y Organización Documental del Archivo de Concentración, misma que se difunde mediante el SICET |
| Transferencias primarias al Archivo de Concentración. | | | Actividad permanente | Cada Unidad Administrativa envía sus transferencias primarias al archivo de concentración durante el primer semestre del año. |

**INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS
DICIEMBRE DE 2016 PADA**

3. Archivo de Concentración

| ACTIVIDADES | SI | NO | PORCENTAJE | OBSERVACIONES |
|--|----|----|----------------------|---|
| 3.1 Implementación del ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de archivos y transparencia para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (AEDGMATAPFyAU, al procedimiento de Archivo de Concentración. | X | | Actividad permanente | Desde su publicación el 03 de marzo de 2016 se implementó en el procedimiento de Archivo de Concentración |
| 3.2 Control de préstamo de expedientes. | X | | Actividad permanente | Se realiza el control de préstamo de acuerdo al formato establecido en el AEDGMAGAAPFyAU |
| 3.3 Elaboración del Inventario de los archivos de Concentración. | X | | Actividad permanente | Se está revisando y depurando el inventario del Archivo de Concentración de oficinas nacionales y áreas foráneas. |
| 3.4 Procesos de valoración, efectuados para promoción de bajas | X | | Actividad permanente | Al cierre de diciembre de 2016, se está en espera de 87 trámites de baja documental ante el Archivo General de la Nación,. |
| 3.5 Rescate y transferencias documentales al Archivo Histórico | X | | Actividad permanente | Se está valorando información resguardada en el archivo de concentración de Oficinas Nacionales e identificada con valores secundarios, para su posible integración como séptima transferencia secundaria. |
| 3.6 Transferencias secundarias | X | | Actividad permanente | Se obtuvo el Dictamen de Transferencia Secundaria de tres transferencias secundarias, se están cambiando las cajas con las indicaciones técnicas y de material especial que mismas que están en trámite para ser recibidas por el Archivo General de Nación |
| 3.7 Difusión de criterios para la adecuación de espacios físicos para la conservación de archivo (mobiliario, espacios y medidas de seguridad) | X | | Actividad permanente | Actualmente se cuenta con una Guía de Adecuación de Espacios Físicos y Organización Documental del Archivo de Concentración, misma que se difunde mediante el SICET |

**INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS
DICIEMBRE DE 2016 PADA**

4. Archivo Histórico

| ACTIVIDADES | SI | NO | PORCENTAJE | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|---|
| Estructuración del Archivo Histórico | | X | 100% | Desde 2011, Comisión Federal de Electricidad determinó no estructurar Archivo Histórico y transferir su documentación histórica al Archivo General de la Nación |